



天主教慈幼會

伍少梅中學

學校周年計劃

二零零八/零九年度

2008年10月版

慈幼會中華會省

教育信念，憧憬和使命

信念

我們相信耶穌基督是主，
祂的福音是我們人生旅途的明燈，
按祂的指引而行必能實現全人的發展和獲得永恆的生命。

我們相信聖鮑思高是上主所派遣來的聖者：
作為青少年的慈父和導師，
他的預防教育法是我們教育牧民事工的指南針。

憧憬

我們企望見到我們的教育團體，
上下一心，像聖鮑思高一樣熱愛青少年，尤其貧苦無告的青少年。

我們企望見到我們的青少年，
對真理鍥而不捨，
對上主充滿敬意和仰慕，
對近人、家庭、社會、國家及世界滿懷情義。

使命

我們承諾會竭盡所能，把我們的教育團體塑造成一個充滿關愛的家，
以理智，來說服青少年，
以宗教信仰，來薰陶青少年的品格，
以親切的愛，來打動青少年的心。

青少年是我們的摯愛，是上主交託給我們的寶藏，
我們會珍惜、愛護，並輔助他們，
去追尋和滿全上主在他們身上的救恩計劃。

(二) 本校辦學宗旨

天主教慈幼會伍少梅工業學校，秉承天主教辦學的宗旨，培育學生全人均衡的發展，以基督福音作為最高指引，將福音的愛、自由和信任瀰漫在學校的教育環境中，使基督救世的使命能夠在培育學生的過程上產生美滿的成果。

本校亦依據慈幼會興辦教育的宗旨，以「預防教育法」的精神，為有特殊需要的學生提供適切的服務，使他們能盡量發揮潛能，培養優良品格及積極的學習態度，俾能有機會健康地成長，成為良好的公民。

(三) 本校校訓

恆善致知

Delectatio Bonitatis Thesaurus Sapientiae

(四) 本校教育目標

一、 根據天主教辦學的宗旨：

1. 以基督福音作為最高指引，將福音的愛、自由和信任瀰漫在學校的教育環境中，以配合鮑思高神父的教育理想及方法來培育學生。
2. 培育學生全人均衡的發展。
3. 使基督救世的使命能夠在培育學生的過程上產生美滿的成果。

二、 本校秉承慈幼會興辦教育的宗旨以有教無類的精神，去為成績稍遜、缺乏學習動機的學生提供適切的服務。本校為有特殊需要的學生提供適切的服務。

三、改善學生的學習態度。

1. 政府鼓勵每間學校採用多種不同方法來達致學校教育的目標。
2. 在教與學方面，本校採用多樣化的教學法，以發展最適合本校學生需要的教與學模式。

四、培養學生良好品格、道德修養、公民意識等，藉慈幼會始創的「預防教育法」以發揮學生不同的能力，回應生命的召叫，令學生健康地成長。

1. 對學校質素的評價不可單從學生的學業表現方面著眼，更要衡量學校如何幫助每名學生達致個人成長。
2. 學校發展正面文化和建立良好校風，營造健康的學校環境，讓學生得到充分支持，並在愉悅、沒有焦慮及壓迫感之下學習。
3. 本校採用「全校參與 WHOLE SCHOOL APPROACH」的輔導概念，動員和協調全體教師、家長的力量，俾能達致家校合作，讓學生有健康與積極的學校生活。
4. 為有效地教導學生，本校教師不斷進修，與時並進，發揮專業精神。
5. 為擴展教師學習領域、創造空間，推廣校內、校外經驗交流。
6. 制訂教師考核制度，以鼓勵老師自強不息。

天主教慈幼會伍少梅中學

學校周年計劃

關注事項

1. 透過教師的專業交流，提昇學與教的效能
2. 培養學生的責任感
3. 準備及推行 334 新高中課程

1. 關注事項：透過教師的專業交流，提昇學與教的效能

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 教師能恆常地與自己科組同工，透過不同的方式，分享學與教的心得，以改善教學。 	<ul style="list-style-type: none"> 於時間表內，編共同備課節，讓教師能分享教學經驗。 	<ul style="list-style-type: none"> 為中、英、數、通識及科學學習領域加入共同備課時段。 科組內老師每學年最少有一次的同儕觀課。 	<ul style="list-style-type: none"> 教師的時間表 科組匯報 問卷 質性訪談 	<ul style="list-style-type: none"> 學年開學前。 	教務主任	----
	<ul style="list-style-type: none"> 鼓勵科組進行同儕觀課。 			<ul style="list-style-type: none"> 全年 	<ul style="list-style-type: none"> 副校長 (學務) 各科主任 	----
<ul style="list-style-type: none"> 紀律、輔導委員會以「品質圈」的模式，與教師協作和共同處理有關學生成長問題。 	<ul style="list-style-type: none"> 紀律、輔導委員會成立「品質圈」的協助機制。 	<ul style="list-style-type: none"> 紀律、輔導委員會成員間有品質圈的概念及協助教師共同處理問題。 		<ul style="list-style-type: none"> 全年 	<ul style="list-style-type: none"> 副校長 (學生成長) 	----
<ul style="list-style-type: none"> 透過專家或教師分享處理特殊學習需要學生的學與教心得，以協助改善學生學習。 	<ul style="list-style-type: none"> 由校長、副校長、教務主任、輔導主任、教育心理學、社工及教師等組成學習支援小組，為特殊學習需要的學生學習制定學與教的政策。 	<ul style="list-style-type: none"> 學習支援小組並為特殊學習需要的學生學習制定學與教的政策。 每年最少有三次由專家或教師分享處理特殊學習需要學生心得。 		<ul style="list-style-type: none"> 下學年 	<ul style="list-style-type: none"> 校長、 副校長 (學務) (學生成長) 	----
	<ul style="list-style-type: none"> 於全體教師會議中，邀請專家或教師分享處理特殊學習需要學生心得。 			<ul style="list-style-type: none"> 全年 	<ul style="list-style-type: none"> 輔導主任 	----

2. 關注事項：培養學生的責任感

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 教導學生在學習及品行上應盡的責任，並付之實行。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 改善學生的儀表。 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 穿著整齊、合適的校服參與學習活動。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%以上的學生按指示穿著整齊、合適的校服回校。 ● 各科組按其家課指引要求學生完成習作，當中最少有60%學生能完成。 ● 60%以上課堂，學生能依課室常規上課。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 紀律組統計 ● 家課統計 ● 問卷 ● 質性訪談 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年 	紀律主任 體育老師	----
	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立學習常規，以改善教學。 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 延續課堂學習（家課）。 ◇ 教務與紀律委員會協助教師建立課室常規。 			<ul style="list-style-type: none"> ● 全年 	副校長 (學務) (學生成長) 教務主任 紀律主任	----

3. 關注事項：準備及推行 334 新高中課程

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 新高中課程安排定稿。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 根據各持分者的建議，經討論後決定新高中課程安排定稿。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 開辦新高中課程定稿。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 進修記錄 ● 科組匯報 ● 問卷 ● 質性訪談 ● 學生學習概覽範本 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2008年11月前 	校長、 副校長 (學務) 教務主任	----
<ul style="list-style-type: none"> ● 新高中課程的各樣配套。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 試行學生學習概覽。 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 中三個別班別試行有關範本。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成學生學習概覽的範本。 ● 70%參加其他學習經驗的學生對課程有正面評價。 		<ul style="list-style-type: none"> ● 全年 	生涯規劃輔導主任	----
	<ul style="list-style-type: none"> ● 試行其他學習經歷。 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 於高中揀選部分學生試行參加部分如廣告、鎖業等其他學習經歷。 			<ul style="list-style-type: none"> ● 完成新高中課程規劃。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年 	教務主任
<ul style="list-style-type: none"> ● 各科組擬定新高中課程的大綱及評估。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科組進行新高中課程規劃。 				<ul style="list-style-type: none"> ● 全年 	各科科主任

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 教師獲足夠的培訓及支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 有規劃地參加教育局主辦的培訓課程。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師完成其任教學科的「課程詮釋」及「評估」兩部分。 ● 培訓課程的資訊庫。 ● 教師於共同備課節交流與新高中培訓課程的資料。 	(見上頁)	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年 	副校長 (學務) 教務主任 各科科主任	----
	<ul style="list-style-type: none"> ● 於共同備課節，交流培訓課程的資料，並建立有關培訓的資料庫。 			<ul style="list-style-type: none"> ● 全年 	教務主任 各科科主任	----
<ul style="list-style-type: none"> ● 持分者如家長及學生清楚知道學校在課程轉變中的各項措施並加以配合。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 定期向持分者發放有關學校在新高中課程發展的資訊 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 家長日向家長介紹 ◇ 學校網頁新有關資訊 ◇ 向初中學生舉辦高中選科講座。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年不少於一次向初中家長及學生講述有關本校新高中課程的發展。 ● 全年最少更新網頁兩次。 		<ul style="list-style-type: none"> ● 全年 	教務主任	----

學校發展津貼計劃

2008-2009 年度 EMB 批核數目為：約 \$463,100 預計 07-08 結餘 \$ 340,000

此計劃書總數：\$510,510

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	減輕教師工作量使他們能專注發展有效的學與教策略和多元化的評估方式	<ul style="list-style-type: none"> • 聘用教學助理 / 文職人員 • 教學助理 / 文職人員協助教師在學與教方面的文書工作 • 協助教師進行有效學與教，例如： 修訂學習材料、評估學習過程和成果 	<ul style="list-style-type: none"> • 減輕教師在聯絡和督導學習活動方面的工作量，例如：全方位學習、專題研習和閱讀等 • 協助教師預備更多有系統的學生學習紀錄和文件 • 修訂和更新學習材料適切學生需要 • 協助教師為有關學習範疇 / 科目設計更多多元化的評估模 	由 2008 年 9 月起，為期一學年	教學助理一年的薪酬 127,050 元 (以每小時 55 元計算，連強積金 +5% 及年假 . 最高 2200 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 更有效安排學習活動，例如全方位學習和專題研習 • 教師在助理 / 文員協助下，所預備的教材和學生的學習紀錄 / 文件都符合有效學習原則 • 教師有更多機會作學與教的反思 	<ul style="list-style-type: none"> • 問卷調查，探討教學助理 / 文職人員在學與教方面的成效 • 問卷調查，探究助理 / 文員協助老師所預備的教材 / 學生活動紀錄 / 與教學有關的文件，能幫助老師推行有效學習的程度 • 教學助理 / 文職人員的工作表現評核 	教務委員會

<p>在教學上運用資訊科技</p>	<p>為協助教師推動資訊科技教育及維護電腦系統，以減輕教師的工作量</p> <p>「資訊科技技術員」</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 聘 1 位全職「資訊科技技術員」；工作時間：星期一至五 7:45am-3:45pm，星期六 9:00am-1:00pm • 負責維護學校電腦系統，管理不同應用的伺服器 • 負責協助教師於 ITLC 或 SAC2 利用資訊科技進行教學 • 負責安裝教師及學生需應用的軟件 • 課後開放並管理 ITLC 供同學自由使用至下午 5:45 	<p>式</p> <ul style="list-style-type: none"> • 教師於資訊科技課堂中可得到即時協助 • 維護及管理學校電腦系統，作出即時技術支援 • 協助教師安排教育軟件及作課前預備 • 建立及維護不同伺服器，提高教師使用資訊科技的效率 	<p>由 2008 年 9 月起，為期一學年</p>	<p>薪金 \$138,600 (薪金每月 \$10,500 + 5 % MPF+5 % 約滿酬金)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 協助老師於資訊科技教學中，解決在軟件或硬件中的問題 • 增加學校開放電腦設施的時間 	<ul style="list-style-type: none"> • 每星期四天課後開放 ITLC 至下午 4:30 的紀錄 • 老師於 ITLC 或 SAC2 利用資訊科技進行課的紀錄 	<p>IT 組</p>
<p>照顧學生不同和特</p>	<p>利用校外資源令學生在多方面發展，提高其</p>	<p>外判服務：聘請導師教導特別技能和知識；安排學生參與校外機</p>	<p>減少老師的工作量及時間勉強組織一些不屬他們專長的</p>	<p>由 2008 年 9 月起，為期一學</p>	<p>\$152,460 元 (薪金每月 \$11,550 +</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 學生參加多元化活動的次數增加 • 學生參加多元 	<ul style="list-style-type: none"> • 學生參加多元化活動的紀錄 • 進行調查，蒐集參加多元化 	<p>全方位學習委員會</p>

殊的學習需要，擴闊其視野	對學習的興趣： 例如成長營/課程、靈修活動、非學術性的技術發展等	構組織之活動 (策略/工作視乎有何種服務的提供)	活動以提供同學有多方面發展的機會	年	5 % MPF+5 % 約滿酬金)	化活動後都表示有正面的評價	活動學生對活動的意見	
照顧學生不同和特殊的學習需要	減輕教師工作量使他們能專注有效的學與教策略	協助不同和特殊的學習需要學生的事務及行政工作	減輕教師在上課時處理不同和特殊的學習需要學生所花的時間和精神，而令教師更能專注學與教的工作	由 2008 年 9 月起，為期一年	\$92,400 (薪金每月 \$7,000 + 5 % MPF+5 % 約滿酬金)	<ul style="list-style-type: none"> 不同和特殊的學習需要學生能融合學校生活，進入常規化的學習課程 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查，蒐集教師對該策略幫助照顧學生不同和特殊的學習需要的學生果效的意見 工作表現評核 	副校長

校本課後學習及支援計劃

關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<p>為全校學生，特別是家境清貧者，提供活動的支援。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 支援學生外出的學習活動。 • 有經濟困難的家庭會獲優先處理。 	<ul style="list-style-type: none"> • 為有經濟困難的學生提供全面學習的支援平台。 	<p>由 2008 年 9 月起，為期一學年</p>	<p>574,00 元</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 獲支援的學生參與活動的出席率準達百分之八十之上。 	<ul style="list-style-type: none"> • 收集學生的出席數據。 	<p>黃國源老師</p>

Salesians of Don Bosco Ng Siu Mui Secondary School
2008-2009 Operating Expenses Block Grant (OEBG) Budgetary Expenses

<u>2007/2008</u> Actual Expenses	Name of Grant	<u>2008/2009</u> Budgetary Expenses
<u>General Domain</u>		
\$ 11,757.60	Visual Arts (S.1-3)	\$ 15,386.00
\$ 5,243.00	Computer Literacy	\$ 6,174.00
\$ 6,730.00	Computer Studies	\$ 7,410.00
\$ 5,249.50	Integrated Science	\$ 9,280.00
\$ 999.60	Putonghua	\$ 1,671.00
\$ 1,670.20	AL Biology	\$ 3,602.00
\$ 4,352.10	AL Chemistry	\$ 5,456.00
\$ 1,279.10	ASL Chinese Language & Culture	\$ 2,672.00
\$ 774.00	ASL Use of English	\$ 2,624.00
\$ 4,237.20	ASL Computer Applications	\$ 4,736.00
\$ 3,815.80	Recurrent English Language Grant	\$ 15,099.00
\$ 8,935.10	Moral and Civic Education Grant	\$ 10,680.00
\$ 4,151.50	Consumables for IT Learning Centre (ITLC)	\$ 5,146.00
\$ -	Enhancement Grant	\$ 4,920.00
\$ -	Supplementary Grant	\$ 163,939.00
\$ -	Air-conditioning Grant for Laboratories	\$ 15,640.00
\$ 935,440.50	School and Class Grant	\$ 563,262.00
\$ 27,400.00	Lift Maintenance Grant	\$ 30,261.00
\$ 500.00	Training and Development Grant	\$ 6,774.00
\$ 192,954.72	Composite IT Grant	\$ 348,726.00
\$ 2,603,110.00	Admin. Grant	\$ 3,048,855.96
\$ 137,580.00	Admin. Grant for Additional C.A.	\$ 145,968.00
\$ -	Admin. Grant for Academically Low Achievers	\$ 81,476.00
\$ 3,956,179.92	Sub-total:(A)	\$ 4,499,757.96

<u>Special Domain:</u>		
\$ 9,495.20	Whole School Approach to Integration Education	\$ 8,224.00
\$ 2,052.00	Guidance & Discipline Grant	\$ 5,919.00
\$ 9,592.60	Chinese Extensive Reading Grant	\$ 13,893.00
\$ 9,806.40	English Extensive Reading Grant	\$ 13,893.00
\$ 384,292.50	Capacity Enhancement Grant	\$ 463,100.00
\$ 654,732.00	Capacity Enhancement Grant - Additional	\$ -
\$ 93,650.00	Newly Arrived Children	\$ 94,968.00
\$ 87,600.00	Life-wide Learning Fund	\$ 91,740.00
\$ 20,347.00	After School Learning	\$ 57,400.00
\$ -	Enhanced Senior Secondary Curriculum Support G	\$ 421,140.00
\$ 1,271,567.70	Sub-total:(B)	\$ 1,170,277.00
\$ 5,227,747.62	Total:(A)+(B)	\$ 5,670,034.96